

## 30. System zarządzania projektami

### Zastosowanie

Gmina, powiat

### Przesłanki i cel stosowania

System zarządzania projektami stanowi odrębne pod względem zarządczym podejście do sprawnej realizacji zadań o określonym przedmiocie i czasie trwania. We współczesnym zarządzaniu odchodzi się od rutynowo realizowanych prac na rzecz nowych zadań, dla których efekt końcowy jest określony, natomiast sposób wykonania określany jest w organizacji.

System zarządzania projektami jest wdrażany w celu realizacji projektów obejmujących różne stanowiska urzędu oraz z udziałem podmiotów zewnętrznych. Stosując wynikające z tego systemu podejście metodyczne, w ramach którego opracowywane są plany awaryjne, następuje również minimalizacja ryzyka niezrealizowania projektu o wyznaczonym czasie i budżecie. System zarządzania projektami umożliwia realizację projektów realizowanych przez urząd, jak również zleczanych.

Wdrożenie systemu zarządzania projektami ma na celu usprawnienie realizacji zadań jednorazowych, wymagających odmiennego niż realizacja zadań rutynowych postępowania. Z tego też względu organizacja się uczy, co przyczynia się do dalszego doskonalenia funkcjonowania urzędu.

### Korzyści i koszty

Prawidłowe zarządzanie projektami pozwala na sprawniejszą pod względem organizacyjnym i efektywniejszą pod względem ekonomicznym realizację zadań jednostkowych. Poprawne zaplanowanie wykonania projektu umożliwia czytelny podział ról w urzędzie oraz dokładniejsze planowanie czasu pracy. Poprzez udział w projektach pracownicy lepiej rozumieją współzależności występujące w urzędzie, a także otrzymują szansę na zdobycie nowych kwalifikacji.

Poprzez utworzenie ram formalnych zgodnie z określoną metodyką urząd uzyskuje większą kontrolę nad realizowanym zadaniem, jak również zwiększa prawdopodobieństwo jego skutecznego zakończenia poprzez monitorowanie działań projektowych, jak i samego systemu. Proponowany schemat postępowania pozwala na wdrożenie metodologii zarządzania projektami typu PMI, PCM czy też PRINCE2.

Ze względu na swoją specyfikę zarządzanie projektami wymaga odpowiedniego przygotowania pracowników, co stanowi główny element kosztu wdrożenia tego narzędzia. Dlatego przed wdrożeniem systemu zarządzania projektami należy takie szkolenie zorganizować. Dotyczy to zwłaszcza osób, które mają pełnić rolę kierowników projektu.

W celu usprawnienia zarządzania projektem, jego planowania i monitorowania, można wspomagać się oprogramowaniem komputerowym. Pełne wykorzystanie możliwości, jakie stwarza korzystanie z oprogramowania wymaga dodatkowych szkoleń.

Zmiany, jakie wymusza stosowanie systemu zarządzania projektami, mają charakter głównie organizacyjny. Największym ryzykiem w jego funkcjonowaniu jest nieodpowiedni dobór pracowników, brak ich przygotowania i brak powiązania z innymi zadaniami realizowanymi w urzędzie. Udział w projektach wiąże się z lepszym gospodarowaniem czasem pracy, ponieważ pracownicy muszą uwzględnić w swoich zadaniach bieżących, realizowanych na stanowiskach funkcjonalnych, zadań związanych ze współuczestnictwem w projekcie.

## Procedura i harmonogram wdrożenia

Szczegółowe elementy procedury		Rezultat	Miesiące												Szacunkowy nakład pracy w osobodniach			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JST	Ekspert		
1	Opracowanie ram systemu zarządzania projektami dostosowanego do potrzeb administracji samorządowej	Zarys elementów systemu zarządzania projektami	X														2	1
2	Opracowanie zasad powołania i funkcjonowania zespołów projektowych	Regulamin działania zespołów projektowych		X													3	2
3	Opracowanie zasad wyboru projektu do realizacji na podstawie strategii urzędu lub planów rocznych	Procedura wyboru projektu wraz z wzorami dokumentów			X												2	2
4	Opracowanie sposobu oceny projektów	Procedury oceny wraz z formularzami				X											3	2
5	Opracowanie zasad przeglądu i doskonalenia systemu zarządzania projektami	Procedury przeglądu i doskonalenia systemu zarządzania projektami wraz z wzorami dokumentów					X										3	2
6	Szkolenia pracowników urzędu w zakresie systemem zarządzania projektami (regulacje wewnętrzne, metodyki zarządzania)	Przeszkoleni pracownicy						X									10	1
7	Instytucjonalizacja systemu zarządzania projektami	Zatwierdzenie systemu zarządzania projektami przez kierownictwo urzędu							X								1	0
												<b>Razem</b>	<b>24</b>	<b>10</b>				



UNIwersytet  
EKONOMICZNY  
W KRAKOWIE



Partnerzy:



**Związek Gmin Wiejskich RP**  
ul. Kantaka 4, 61-812 Poznań  
tel./faks (061) 851 74 18, 851 99 61  
www.zgwrp.org.pl



**Związek Miast Polskich**  
ul. Robocza 46A, 61-517 Poznań  
tel. (061) 633 50 50, faks (061) 633 50 60  
www.zmp.poznan.pl



**Związek Powiatów Polskich**  
Pałac Kultury i Nauki (19 piętro, pokój 1916)  
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1 skr. pocztowa 7  
tel. (022) 656 63 34, faks (022) 656 63 33  
www.zpp.pl

Biuro projektu:

Małopolska Szkoła Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie  
ul. Rakowicka 16, 31-510 Kraków adres do korespondencji: ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków  
faks (012) 293 75 59, tel. (012) 293 75 60, (012) 293 75 65, www.msap.uek.krakow.pl