

## 31. Szkolenie z zakresu zarządzania projektami

### Zastosowanie

Gmina, powiat

### Przesłanki i cel stosowania

Szkolenia z zakresu zarządzania projektami stanowią element systemu zarządzania projektami. Profesjonalnie przygotowana kadra jest niezbędnym warunkiem prawidłowego wykorzystania metodologii zarządzania projektami w działalności samorządowej i realizacji zamierzeń samorządu.

Celem planowanych szkoleń z zakresu zarządzania projektami jest nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności dotyczących zasad i tworzenia procedur dla składowych systemu zarządzania projektami. Dotyczy to kompetencji w zakresie procesu zarządzania projektem, usytuowania zespołu projektowego w strukturze organizacyjnej urzędu oraz stosowania wybranych metodyk, metod i technik.

### Korzyści i koszty

Zdobycie przez kadrę kierowniczą oraz pracowników wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania projektami zwiększa tzw. poliwalentność zasobów ludzkich (zamiast wąskiej specjalizacji rozszerzenie zakresu kompetencji). Również od strony ilościowej zwiększa liczbę pracowników posiadających kompetencje do funkcjonowania i realizacji specyficznych zadań w zespołach projektowych. Kierowanie takimi zespołami ma swoją specyfikę, która różni się od kierowania tradycyjnymi komórkami organizacyjnymi w urzędzie. Realizacja projektów stawia wyższe wymagania kierownikom oraz członkom zespołów projektowych. Wynika to ze złożoności i niepowtarzalności projektów oraz precyzyjnych parametrów projektu (cel, czas i koszty).

Szkolenia przygotowują uczestników do prawidłowego pod względem metodycznym wykorzystania zarządzania projektami w realizacji celów jednostki samorządu terytorialnego. Znajomość metodologii oraz umiejętność jej stosowania są kluczowymi czynnikami wpływającymi na skuteczne i efektywne zarządzanie projektem. Dzięki temu można efektywniej świadczyć usługi publiczne oraz podnosić ich jakość.

Mieszkańcy gminy lub powiatu oczekują racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi samorządu. Jednym z czynników, który na to wpływa jest wysoki poziom przygotowania merytorycznego kadry kierowniczej i pracowników urzędu m.in. z zakresu zarządzania projektami.

Wiedza i umiejętności praktyczne z zakresu zasad powoływania i funkcjonowania zespołów projektowych oraz realizacji przedsięwzięć projektowych jest czynnikiem zwiększającym kreatywność i innowacyjność pracowników. Dzięki temu są dobrze przygotowani do wspierania inicjatyw służących rozwojowi gospodarczemu gminy (powiatu).

Szkolenie przewiduje zaangażowanie pracowników w wymiarze 20 osobodni (przy założeniu, że w szkoleniu uczestniczy 10 osób), udostępnienie pomieszczenia (pomieszczeń) i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

## Procedura i harmonogram wdrożenia

Szczegółowe elementy procedury	Rezultat	Tygodnie												Szacunkowy nakład pracy w osobodniach		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JST	Ekspert	
		1	Ustalenie uczestników szkolenia (trenerów wewnętrznych).	X												
2	Badanie potrzeb szkoleniowych z zakresu zarządzania projektami trenerów wewnętrznych.		X	X											0	0,5
3	Opracowanie programu szkolenia dostosowanego do jednostki.				X										0	0,5
4	Przygotowanie i dostosowanie materiałów szkoleniowych.					X	X								0	1
5	Realizacja szkolenia.							X							20	2
6	Konsultacje i ocena zdolności do realizacji szkoleń wewnętrznych.								X						1	1
<b>Razem</b>												<b>22</b>	<b>5</b>			